Guía del aplicativo para el registro de la Autoadscripción indígena y afromexicana, así como de personas con discapacidad en la Administración Pública Federal

Con el propósito de contribuir al provecto "Política de inclusión laboral de personas con discapacidad en la Administración Pública Federal", asimismo. se identifiquen a las personas servidoras públicas que se autoadscriben como parte de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas qué, entre otros fines, será utilizado para el diseño de políticas públicas en materia de recursos humanos con un enfoque incluyente, todo esto en el marco del Convenio de Colaboración celebrado entre la Secretaría de la Función Pública y el Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI).



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

Encuesta: Identidad e Inclusión

> Teléfono: 55 57296000 Extensión 51039 Correo electrónico: dch@ipn.mx

Registro y actualización de los campos para el RUSP - "Registro de Servidores Públicos de la Administración Pública Federal":

* Autoadscripción como parte de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.

* Personas con discapacidad en la Administración Pública Federal

- Ingresar en su navegador web (Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge), al Link: <u>www.encuestas.dch.ipn.mx</u>
- Ingrese su misma cuenta de usuario y contraseña que usa para descargar su CFDI de nómina. También capture lo que ve en el Captcha (letras y números); si requiere mejor legibilidad, puede actualizar el contenido haciendo cklic en el botón rojo con la flecha curvada.

EDUCA	ACIÓN	tituto Politécnico Nacional Térrica al Senticio de la Patria"		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
Identidad IPN				
El Captcha muestra secuencias de letras y números que puede actualizar haciendo cklic en el cuadro rojo con la flecho curvada	Descense et Dieten de ande de liensek de Bionvenido. Número de englaado Contracola	Intercentes	o, capture lo que ve	Usar el número de Impleado y contraseña que Implea para la descarga de sus FFDI's de pago de sómina.

3. Se mostrarán dos rubros por atender: Identidad e Inclusión:

Bienvenido)		
1	Identidad	2	Inclusión
	Acceder		Acceder

- 4. Seleccionar el rubro **IDENTIDAD**, se le mostrará una breve introducción y debe hacer click en el botón "Agregar información".
- 5. Seleccionar la autoadscripción que usted considere. A partir de lo que usted conteste, se desplegarán diversos rubros.
- 6. Si seleccionó que no se autoadscribe con algún grupo indígena o afromexicano, seleccione el botón azul "Guardar

Guardado con éxito

Cuando termine de clic al boton 'Regresar a Inicio'



 Si elige autoadscribirse a algún pueblo indígena o afromexicano, entonces se activarán dos secciones para su atención:

> "Si se considera pereteneciente a un pueblo indígena o afromexicano, seleccione la opción que considere".

"Si se considera pereteneciente a una comunidad, seleccione la opción que considere".

- En cada sección existe una barra azul que le indica guardar autoadscripción o pueblo y/o variante y comunidad.
- 9. Al finalizar su registro, se mostrará nuevamente el mensaje:



- 10. De este menaje seleccionar "Regresar a inicio" y seleccionar la encuesta 2 Inclusión.
- 11. En el rubro **INCLUSIÓN**, se le mostrará una breve introducción y la tabla que se le solicita atender:

	No puedo hacerlo	Mucha dificultad	Poca dificultad	Ninguna dificultad
1) carrieur o subir esculeran? Se refiere a caminar o subir escaleras sin el uso de apoyo (muletas, andador, silla de ruedas o prótesis)?	0	0	0	0
2) mover o usar tus brazos?	0	0	0	0
3) bañarte, comer o vestirte sola (o)?	0	0	0	0
4) ver, aun cuando uses lentes?	0	0	0	0
5) escuchar, aun cuando uses aparato auditivo?	0	0	0	
6) aprender cosas, recordar o concentrarte?	0	0	0	0
7) hablar o comunicarte, por ejemplo, entender o ser entendida (o) por otras personas?	0	0	0	0
8) realizar tus actividades diarias por problemas emocionales o mentales?	0	0	0	0

 Una vez llenada la tabla, favor de hacer click en el botón azul "Guardar" y recibirá una notificación de:



Finalmente, una vez que haya concluido ambas encuestas, el sistema le mostrará el 3er rubro "Consulta de información":

Aquí podrá revisar los códigos que se registraron para el RUSP.

Bienvenid	0				
1	Identidad	2	Inclusión	3	Consulta de información
	Acceder		Acceder		Acceder

Para Cerrar la Sesión del sistema, haga click en la flecha que se encuentra a la derecha de su nombre en el texto que se despliega "Finalizar sesión":



GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN